

Kompetence při externím zpracování kalkulací podle cenových předpisů

Účetní

Sestaví souhrn odpovídajících nákladů z účetnictví uplynulého roku.

Doplní do odpovídajícího řádku v podkladech náklady, které v účetnictví nejsou, ale plánují se v dalším roce.

Sepíše náklady, které nakonec budou odečteny od nákladů pro kalkulaci minutové sazby, a to všechny nedaňové náklady a neoprávněné náklady podle cenového předpisu.

Provozovatel praxe (nejčastěji vedoucí lékař)

Sestaví průměrný rozvrh čisté ordinační doby, délku dovolené (nejčastěji 4 nebo 5 týdnů).

Dny, kdy ordinace nebyla z různých důvodů v provozu (nad rámec dovolené).

Společně s účetním upřesní plánované náklady, které budou uskutečněny v dalším období (nejsou v účetnictví).

Protože provozovatel praxe zodpovídá za výši zisku, posoudí společně s účetním, s ohledem na plán investic na další období, zisk dosažený zpracovatelem kalkulací, který ho obvykle navrhne přiměřeným procentem z nákladů nebo z obrátu. V případě, že bude provozovatel praxe požadovat úpravu daného zisku, zašle požadovanou výši zpracovateli kalkulací e-mailem.

Upřesní normované časy jednotlivých výkonů. V případě, že jsou zpracovatelem kalkulací uvedeny průměrné časy (statisticky z dlouhodobé databáze kalkulací v ČR), pak zkontroluje, zda tyto průměrné časy odpovídají specifickým podmínkám dané ordinace (v opačném případě oznámí změny zpracovateli).

Zpracovatel kalkulací

Poskytne účetní(mu) informace o aktuálním znění cenového předpisu, zejména pro určení neoprávněných nákladů.

Předem zašle informace pro správné stanovení čisté ordinační doby a souhrnnou metodiku pro správné uvedení podkladů.

Průběžně zodpovídá dotazy poskytovatele zdravotních služeb k sestavení podkladů.

Vypočítá kalkulaci minutové sazby.

Pokud je objednáno (a poskytovatel zdravotních služeb dosud nemá plnohodnotně zprovozněný ordinační software pro účtování cen pacientům), sestaví soubor kalkulovaných výkonů v papírové podobě (pro export do ordinačního software ve formátu excel).